



Утверждаю  
Директор  
ГБПОУ РО «РСХТ»  
Постолов Н.А.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
"РОСТОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИКУМ"  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2019-2020 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБПОУ РО "РСХТ"	директор, заместители директора по направлениям деятельности, руководители подразделений	постоянно
1.1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	юрисконсульт	постоянно
1.1.3	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в техникуме на уч. год.	комиссия по противодействию коррупции	до 01.09 ежегодно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме	директор	до 01.09 ежегодно
1.2.2.	Корректировка приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме на начало учебного года	директор	ежегодно по необходимости
1.2.3	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	специалист по кадрам, юрисконсульт	до 01.09 ежегодно
1.2.4	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений не принимающих	директор	постоянно  по факту выявления

	необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		
1.2.5	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	директор	в течение года, по плану работы
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1	Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в локальные акты, направленные на оказание образовательных услуг, дополнительных платных услуг	заместители директора по направлениям деятельности, руководители РЦ, руководитель дополнительного образования, главный бухгалтер	в течение учебного года
2.1.2	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	заместители директора по направлениям деятельности, руководители РЦ, руководитель дополнительного образования, главный бухгалтер	в течение учебного года
2.1.3	Информационное взаимодействие техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор	постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов</b>			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ, юристконсульт	постоянно
2.2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ, юристконсульт	постоянно
2.2.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощью в техникуме.	директор, главный бухгалтер	постоянно
2.2.4	Контроль за выполнением государственного задания	директор, главный бухгалтер	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБПОУ РО "РСХТ"</b>			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	постоянно

2.3.2	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	директор, заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.3	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в техникуме	директор, заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.4	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	директор, главный бухгалтер	постоянно
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ РО "РСХТ"</b>			
2.4.1	Организация личного приема граждан администрацией техникума. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями.	директор, заместители директора по направлениям деятельности, руководитель РЦ, руководитель дополнительного образования, главный бухгалтер	постоянно
2.4.2	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.3	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри и председатели ГЭК	заместители директора по направлениям деятельности, руководитель РЦ.	постоянно
2.4.4	Организация и проведение опроса на тему: "Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования".	заместители директора по направлениям деятельности, руководитель РЦ, руководитель дополнительного образования	май-июнь 2019 года
2.4.5	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с программой ГИА, согласованной с работодателем; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения;	заместители директора по направлениям деятельности, руководитель РЦ, руководитель дополнительного образования	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самоанализ деятельности техникума;</li> <li>• экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>• создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в техникуме</li> </ul>		
2.4.6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	заместитель директора по УПР, специалист по кадрам, главный бухгалтер	постоянно
2.4.7	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования.	заместители директора по направлениям деятельности, руководитель РЦ, руководитель дополнительного образования, социальный педагог	постоянно
2.4.8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	директор	постоянно
2.4.9	Ведение на сайте техникума <a href="http://спо-рсхт.рф">http://спо-рсхт.рф</a> раздела "Противодействие коррупции"	ответственный за сайт	постоянно
2.4.10	Обеспечение функционирования в техникуме "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции (телефон (863) 232-43-56)	директор, специалист по кадрам	постоянно
2.4.11	Информирование работников техникума о выявлении фактов коррупции среди работников техникума и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	директор	постоянно
<b>2.5 Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ РО "РСХТ"</b>			
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор, специалист по кадрам	постоянно
2.5.2	Анализ и обобщение обращений сотрудников, студентов по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам противодействия коррупции.	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.3	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции	директор	по мере необходимости
2.5.4	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по УВР	постоянно
2.5.5	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	директор, специалист по кадрам	постоянно

2.5.6	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	заместители директора по направлениям деятельности, руководитель РЦ, руководитель дополнительного образования, социальный педагог	постоянно
2.5.7	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме	комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально
2.5.8	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	специалист по кадрам	постоянно
2.5.9	Предоставление директором техникума сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	до 30.04 ежегодно
2.5.10	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг	заместители директора по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер	по плану контроля
2.5.11	Регулярное обновление информации на сайте техникума о перечне, содержании стоимости платных услуг	заместители директора по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер	постоянно
<b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b>			
2.6.1	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместитель директора по УПР	1 квартал
2.6.2	Рассмотрение возможности внедрения в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, тем, изучение которых способствует формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами (история, обществознание, правовые основы профессиональной деятельности и др.)	заместитель директора по ТО, председатели цикловых методических комиссий	до 01.07. 2019г,2020 г
2.6.3	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (с указанием часов, форм и методов работы)	методист, председатели цикловых комиссий	до 01.07. 2019 г,2020 г
2.6.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной	заместители директора по направлениям деятельности,	4 квартал

	ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснений требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	руководители структурных подразделений, главный бухгалтер	
2.6.5	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	заместитель директора по ТО, заместитель директора по УПР, руководитель Ресурсного центра	постоянно
2.6.6	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупций и иных правонарушений среди студентов	заместитель директора по УВР	по плану воспитательной работы
2.6.7	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря	заместитель директора по УВР	7-12 декабря 2019 г, 2020 г
2.6.8	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	заместитель директора по УВР	1 раз в год
<b>3. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
3.1	Оказания содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в техникуме	комиссия по противодействию коррупции	постоянно

Зам дир по УПР



Шудрук О.В.